

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 331 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 331)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детский сад № 331
от « 11 » января 2021 г. № 33
Заведующий МОУ Детский сад № 331
И.Г. Недугова
« 11 » января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
МОУ Детский сад № 331
протокол от « 11 » января 2021 г. № 1
Председатель Совета МОУ
Д.Е. Титова
« 11 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
11.01.2021 г. № 01-03-01

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы МОУ Детского сада № 331

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МОУ Детского сада № 331.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детского сада № 331. (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОУ Детского сада № 331 в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детского сада № 331.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ Детского сада № 331 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МОУ Детского сада № 331, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ Детского сада № 331 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ Детского сада № 331.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ Детского сада № 331 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОУ Детского сада № 331.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ Детского сада № 331 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы других педагогических работников ДО, представителей родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детского сада № 331 рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детского сада № 331.
- 5.4. Педагогические работники МОУ Детского сада № 331 имеют право внести свои предложения и замечания по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МОУ Детского сада № 331 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления представителям родительского комитета МОУ Детского сада № 331.
- 5.6. Представители родительского комитета вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от педагогических работников детского сада и родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детского сада № 331.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Данное положение вводится в действие с «11» января 2021 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано методистом Д.Е. Титовой.

Срок действия Положения: до замены новым.